**ИНСТРУКЦИЯ**

**к плану эвакуации сотрудников и учащихся лицея при**

**возникновении пожара в Академическом Лицее**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Действия** | **Последовательность действий** | **Должность.** |
| **дневное время** | **ночное время** |
| 1.Сообщение о пожаре в пожарную часть. | При обнаружении пожара, возгорания или задымления необходимо:1.Немедленно вызвать Государственную службу пожарной безопасности по телефонам 101, 234-52-35, сообщив о месте возгорания и точном адресе, свою должность, фамилию, имя, отчество. 2.Проинфоормировать руководство, находящихся вблизи сотрудников и учащихся. | Сотрудник или учащийся, первым обнаруживший пожар. | Охранник поста |
| 2.Оповещение о пожаре и порядке эвакуации. | Уточнив место и характер пожара, включить систему оповещения нажатием кнопки «Пуск» Пост №2. Указать место пожара и пути эвакуации. | Вахтер СБ этажей лицея | Охранник поста |
| 3.Эвакуация сотрудников и учащихся лицея. | Открыть все эвакуационные выходы.Немедленно вывести всех сотрудников и студентов из здания через ближайшие коридоры и выходы в заранее определённое место сбора. Эвакуация производится по указанию директора или лица, его заменяющего, а в случае прямой угрозы – незамедлительно, не ожидая указаний. К эвакуации привлекаются преподавательский и административно-технический персонал. | Вахтер этажей лицея, директор лицея, старосты этажей, лица ответственные за эвакуацию проживающих учеников. | Охранники постов. |
| 4.Сверка списочного количества с фактическим наличием эвакуированных людей из здания. | Все эвакуированные из здания люди пересчитываются, и наличие их сверяется с имеющимися поимёнными списками. | Директор лицея, ответственные преподаватели этажей. |  |
| 5.Пункты размещения эвакуированных людей. | Все эвакуированные сотрудники и учащиеся размещаются на заранее указанных площадках в соответствии с планом эвакуации при возникновении ЧС. При необходимости личный состав перемещается в другое безопасное место. | Директор лицея, отв.преподаватели этажей. |  |
| 6.Тушение пожара или возгорания сотрудниками лицея. | Тушение пожара или возгорания организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения не занятыми эвакуацией сотрудниками. Для тушения используются все имеющиеся первичные средства пожаротушения. Материальные ценности и документация эвакуируются в соответствии с инструкцией лицея СГТУ. | Сотрудники лицея, отв.преподаватели этажей, сотрудники СБ, сотруд.пож.охраны, согласно расписанию по борьбе с пожаром. | Охранники постов |
| 7.Встреча пожарных подразделений. | Место встречи – пост охраны № 3. Встречающий представитель лицея обязан проинформировать прибывающего начальника пожарной части о следующем: – все ли сотрудники, учащиеся лицея эвакуированы из здания; – где произошёл пожар (возгорание);– в каком помещении огонь, на каком этаже и куда он распространяется;– указать места хранения материальных ценностей, взрывоопасных и токсичных веществ, места расположения пожарных гидрантов и водоёмов. | Охранник поста. Специалист отдела ОТ,ГЗЧС и ПБ, директор лицея,  | Охранник поста. |

 **Отдел ОТ, ГЗЧС и ПБ**