**ИНСТРУКЦИЯ**

**к плану эвакуации сотрудников и студентов при**

**возникновении пожара в общежитии МВУТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Действия** | **Последовательность действий** | **Должность** |
| **дневное время** | **ночное время** |
| 1. Сообщение о пожаре в пожарную часть. | При обнаружении пожара, возгорания или задымления необходимо:1.Немедленно вызвать Государственную службу пожарной безопасности по телефонам 101, 234-52-35 сообщив о месте возгорания и точном адресе, свою должность, фамилию, имя, отчество.  2.Проинфоормировать руководство, находящихся вблизи сотрудников и студентов. | Сотрудник или студент, первым обнаруживший пожар. | Дежурный СБ, или студент, первым обнаруживший пожар. |
| 2. Оповещение о пожаре и порядке эвакуации. | Уточнив место и характер пожара, включить систему оповещения нажатием кнопки «Пуск». По микрофону указать место пожара и пути эвакуации. | Дежурный СБ общежития. | Дежурный СБ общежития. |
| 3.Эвакуация сотрудников и студентов. | Открыть все эвакуационные выходы.Немедленно вывести всех сотрудников и студентов из здания через ближайшие коридоры и выходы в заранее определённое место сбора. Эвакуация производится по указанию заведующего общежитием или лица, его заменяющего, а в случае прямой угрозы – незамедлительно, не ожидая указаний. К эвакуации привлекается административно-технический персонал. | Дежурный СБ общежития, заведующий общежитием, отв. этажей, лица ответственные за эвакуацию проживающих студентов. | Дежурный СБ общежития, члены студенческого союза, старосты этажей. |
| 4.Сверка списочного количества с фактическим наличием эвакуированных людей из здания. | Все эвакуированные из здания люди пересчитываются, и наличие их сверяется с имеющимися поимёнными списками. | Заведующий общежитием, члены студ. союза, отв. этажей. | Председатель студ. союза, отв. этажей. |
| 5.Пункты размещения эвакуированных людей | Все эвакуированные сотрудники и студенты размещаются на заранее указанных площадках в соответствии с планом эвакуации при возникновении ЧС. При необходимости личный состав перемещается в другое безопасное место. | Заведующий общежитием, члены студ. союза, отв. этажей. | Председатель студ. союза, старосты этажей. |
| 6.Тушение пожара или возгорания сотрудниками университета | Тушение пожара или возгорания организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения не занятыми эвакуацией сотрудниками. Для тушения используются все имеющиеся первичные средства пожаротушения. Материальные ценности и документация эвакуируются в соответствии с инструкцией управления социальной сферы.  | Сотрудники общежития, председатель студенческого союза, отв. этажей, сотрудники отряда охраны общественного порядка согласно расписанию по борьбе с пожаром. | Председатель студ. союза, старосты этажей, дежурный СБ общежития. |
| 7.Встреча пожарных подразделений | Место встречи – Встречающий представитель университета обязан проинформировать прибывающего начальника караула пожарной части о следующем: – все ли сотрудники, студенты эвакуированы из здания общежития; – где произошёл пожар (возгорание); – в каком помещении огонь, на каком этаже и куда он распространяется; – указать места хранения материальных ценностей, взрывоопасных и токсичных веществ, места расположения пожарных гидрантов и водоёмов. | Проректоры, заведующий общежитием, начальник СБ Начальник ДЭиО. | Председатель студ. союза, отв. этажей, дежурный СБ общежития. |

**Отдел ОТ, ГЗЧС и ПБ**